

Cours particuliers

JAPONAIS OPÉRATIONNEL INTERMÉDIAIRE (B1)

Niveau B1.1

Notre formation “Cours particuliers - Japonais opérationnel indépendant (B1)” est divisée en trois niveaux. Cela est dû au fait que le niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) est très vaste et n’est atteignable qu’en plusieurs années d’étude.

Notre objectifs est de vous proposer une formation adaptée à vos besoins et à votre niveau. C’est pourquoi nous vous proposerons systématiquement de passer un test de niveau avant votre entrée en formation. Ce dernier nous permettra de vous proposer un programme pédagogique adapté à votre situation.

LE NIVEAU B1.1

Notre formation “Cours particuliers - Japonais opérationnel indépendant (B1)” de niveau B1.1 correspond au Niveau 5 des cours collectifs d’Espace Japon. Avec ce niveau, l’apprenant atteint un nouveau pallier dans son apprentissage de la langue : il a fini l’étude des structures élémentaires et commence à utiliser ses connaissances au profit de communications et de réalisations concrètes. Il élargit ainsi ses compétences langagières à tous les niveaux et les affine.

Découvrez le programme pédagogique ci-après :



Programme pédagogique de formation

Intitulé de la formation : Cours particuliers – Japonais opérationnel indépendant (B1) (CERCL : B1)

Niveau : B1.1

Durée : 50h

Modalités : En présentiel en face à face avec un formateur. Possibilité de faire cours à distance ponctuellement.

Prérequis :

Pour intégrer cette formation, l'élève doit justifier d'un niveau A2 ou équivalent en effectuant un test de niveau ou en présentant une certification justifiant de ses acquis. Il doit en plus maîtriser certains points de grammaire et de vocabulaire complémentaires du niveau B1.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre des messages simples à propos de sujets concrets et familiers exprimés dans un langage courant et clair, même si énoncés par des locuteurs dont la langue maternelle est le japonais,
- Être capable de discuter avec aisance, dans un japonais courant dans plupart des situations rencontrées en voyage ou sur des sujets familiers,
- Comprendre son environnement dans un contexte japonais et être capable d'y évoluer de manière adéquate,
- Pouvoir produire un discours simple à l'oral à propos de sujets familiers sous la forme d'une description,
- Être capable de relater ses expériences sous la forme d'un récit structuré,
- Comprendre un sujet d'opinion sur différentes thématiques culturelles et sociétales,
- Être capable d'exprimer son avis sur différents sujets, à l'écrit et à l'oral,
- Comprendre les différents niveaux de langue et leurs contextes d'utilisation,
- Être capable d'adapter son niveau de langue et de politesse en fonction de l'interlocuteur,
- Savoir agir de manière appropriée en situation professionnelle,
- Être capable d'évoluer dans un environnement de travail en japonais si les autres personnes fournissent des informations dans un langage courant et simple sur des sujets qui concernent

- l'apprenant. Savoir échanger dans un langage formel dans un contexte d'entreprise,
- Savoir présenter des données sur des sujets concrets et familiers.

Objectifs concrets :

Module 1 : Voyager au Japon

- Pouvoir lire et comprendre un texte donnant des instructions,
- Être capable de trouver et utiliser les informations importantes et nécessaires à son orientation à l'oral comme à l'écrit,
- Pouvoir trouver et transmettre une information factuelle explicite,
- Pouvoir faire face à la majorité des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage ou en préparant un voyage ou un hébergement ou en traitant avec des autorités à l'étranger,
- Pouvoir, dans un magasin, demander des explications sur la différence entre deux ou plusieurs produits similaires pour prendre une décision,
- Pouvoir faire face à une situation inhabituelle dans un magasin,
- Pouvoir relater en détail à l'oral ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions,
- Pouvoir décrire un événement ou voyage, réel ou imaginaire, à l'écrit et à l'oral.
- Pouvoir faire le compte rendu écrit d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et structuré,
- Maîtriser la distinction entre les verbes transitifs et intransitifs et leurs utilisations respectives,
-

Module 2 : La société japonaise en débat

- Comprendre un texte d'une longueur moyenne sur un sujet culturel ou sociétal,
- Pouvoir reconnaître les points significatifs dans des textes directs et non complexes, sur des sujets familiers,
- Pouvoir suivre une argumentation, ou les séquences d'événements, dans une histoire en se concentrant sur les connecteurs logiques courants et les articulateurs temporels,
- Pouvoir suivre dans les grandes lignes des exposés courts et non complexes sur des sujets familiers à condition qu'ils soient clairement exprimés dans une langue standard,
- Pouvoir comprendre les points principaux des programmes télévisés sur des sujets familiers si l'élocution est suffisamment claire,
- Pouvoir à l'aide de mots simples, exprimer son opinion, son accord et son désaccord sur des sujets de la vie courante et donner des explications relatives à ses opinions, ses projets et ses actions,
- Pouvoir émettre ou solliciter un point de vue personnel ou une opinion,
- Apprendre à produire un discours construit à l'aide de conjonctions et d'adverbes,
- Pouvoir structurer une argumentation simple à l'écrit dans un temps donné,
- Diversifier son registre grammatical permettant d'exprimer la condition.

Module 3 : Interagir dans la société japonaise

- Acquérir les bases des différents niveaux de langue en japonais (*keigo*),
- Savoir accueillir une personne et se présenter dans un contexte formel,

- Savoir distinguer et utiliser à bon escient le langage honorifique (*sonkeigo*) et le langage de modestie (*kenjôgo*) dans une conversation,
- Comprendre et utiliser le langage formel employé dans le monde du travail à l'écrit et à l'oral,
- Comprendre le langage formel employé dans un contexte de vente.

Module 4 : Travailler au Japon

- Pouvoir rédiger des courriels et des lettres simples portant sur des faits, pour obtenir des renseignements, demander ou donner une confirmation ou obtenir un service de base,
- Pouvoir rédiger des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des amis, à des employés, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant de manière compréhensible les points importants,
- Pouvoir proposer ses conseils sur des sujets simples dans son domaine d'expérience,
- Maîtriser les formes passives, factitives et factitives-passives,
- Pouvoir présenter un sujet dans un court rapport ou une affiche en y intégrant des illustrations, des photos ainsi que des textes courts,
- Être capable d'analyser un graphique,
- Maîtriser les structures grammaticales permettant de faire des comparaisons,
- Pouvoir faire un exposé non complexe, préparé, sur un sujet familier dans son domaine.

Moyens prévus :

Espace Japon fournira à l'apprenant le manuel "Chûkyû e ikô" employé dans méthode d'Espace Japon ainsi qu'un accès à la formation en e-learning www.jeparlejaponais.com et à un Espace Numérique de Travail (accès à un portail pédagogique où l'élève pourra retrouver les récapitulatifs de ses cours, déposer ses devoirs, accéder aux commentaires et aux notations de sa formatrice et émarger sa feuille de présence numérique).

Contenu :

La formation abordera 4 modules découpés en leçons, chacune comportant un thème général permettant à l'apprenant de développer ses compétences dans divers domaines. Le cours favorisera l'écoute et la pratique orale, mais comprendra également l'apprentissage des idéogrammes (environ 150 *kanji*). L'apprenant apprendra des structures grammaticales comme le conditionnel, la voie passive, les formes factitive et factitive-passive...

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu : L'assiduité en cours, la participation, le rendu des devoirs demandés permettent de repérer les obstacles et difficultés rencontrés par l'apprenant.
- Évaluations de fin de modules : L'apprenant effectue 2 évaluations au cours de la formation,

composée de 4 modules. Les évaluations se déroulent à la fin de chaque module, pendant le cours avec la formatrice.

- Certification Test d'aptitude à travailler en japonais – LILATE® : À l'issue de la formation, le passage de cet examen certifiera de la formation effectuée dans le but de viser le niveau B1 du CECRL.

Débouchés :

À la fin de notre formation de “Cours particuliers – Japonais opérationnel indépendant (B1)” de niveau B1.1, l'élève peut s'exprimer dans un japonais courant et fluide dans un débit de conversation moyen. Il peut comprendre et prendre part à une conversation en comprenant et utilisant des expressions idiomatiques. Il peut s'adapter à son interlocuteur en modulant son niveau de langue. Il a élargi son champ lexical. L'apprenant peut travailler dans un contexte professionnel entièrement japonais si les situations qu'il gère ne nécessitent pas une maîtrise de la langue trop nuancée.

Condition d'utilisation :

- L'apprenant s'engage à passer le **Test d'aptitude à travailler en japonais – LILATE®** en fin de formation.
- L'apprenant s'engage à émarger chacune de ses présences en cours via son Espace Numérique de Travail (ENT) dont l'utilisation lui sera expliquée à son entrée en formation.
- L'apprenant prend connaissance du fait que s'il souhaite annuler une prise de rendez-vous pour un cours de japonais, il devra le faire jusqu'à 48 heures avant ledit cours. Au-delà, ce cours sera compté comme un cours ayant été effectué.
- L'apprenant s'engage à respecter les dates de début et de fin de formation dans la prise de rendez-vous avec sa formatrice. Au-delà de la date de fin de sa formation, en dehors de tout motif valable avec justificatif, il ne sera plus autorisé à prendre rendez-vous pour de nouveaux cours avec sa formatrice, même si toutes ses heures ne sont pas écoulées.

Signature de l'élève (cette signature a valeur d'accord avec le programme et les conditions énoncées) :

Date :

À :

Signature :



Programme pédagogique de formation

Intitulé de la formation : Cours particuliers – Japonais opérationnel indépendant (B1) (CERCL : B1)

Niveau : B1.1

Durée : 40h

Modalités : En présentiel en face à face avec un formateur. Possibilité de faire cours à distance ponctuellement.

Prérequis :

Pour intégrer cette formation, l'élève doit justifier d'un niveau A2 ou équivalent en effectuant un test de niveau ou en présentant une certification justifiant de ses acquis. Il doit en plus maîtriser certains points de grammaire et de vocabulaire complémentaires du niveau B1.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre des messages simples à propos de sujets concrets et familiers exprimés dans un langage courant et clair, même si énoncés par des locuteurs dont la langue maternelle est le japonais,
- Être capable de discuter avec aisance, dans un japonais courant dans plupart des situations rencontrées en voyage ou sur des sujets familiers,
- Comprendre son environnement dans un contexte japonais et être capable d'y évoluer de manière adéquate,
- Pouvoir produire un discours simple à l'oral à propos de sujets familiers sous la forme d'une description,
- Être capable de relater ses expériences sous la forme d'un récit structuré,
- Comprendre un sujet d'opinion sur différentes thématiques culturelles et sociétales,
- Être capable d'exprimer son avis sur différents sujets, à l'écrit et à l'oral,
- Comprendre les différents niveaux de langue et leurs contextes d'utilisation,
- Être capable d'adapter son niveau de langue et de politesse en fonction de l'interlocuteur,
- Savoir agir de manière appropriée en situation professionnelle,
- Être capable d'évoluer dans un environnement de travail en japonais si les autres personnes fournissent des informations dans un langage courant et simple sur des sujets qui concernent

l'apprenant. Savoir échanger dans un langage formel dans un contexte d'entreprise,

- Savoir présenter des données sur des sujets concrets et familiers

Objectifs concrets :

Module 1 : Voyager au Japon

- Pouvoir lire et comprendre un texte donnant des instructions,
- Être capable de trouver et utiliser les informations importantes et nécessaires à son orientation à l'oral comme à l'écrit,
- Pouvoir trouver et transmettre une information factuelle explicite,
- Pouvoir faire face à la majorité des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage ou en préparant un voyage ou un hébergement ou en traitant avec des autorités à l'étranger,
- Pouvoir, dans un magasin, demander des explications sur la différence entre deux ou plusieurs produits similaires pour prendre une décision,
- Pouvoir faire face à une situation inhabituelle dans un magasin,
- Pouvoir relater en détail à l'oral ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions,
- Pouvoir décrire un événement ou voyage, réel ou imaginaire, à l'écrit et à l'oral.
- Pouvoir faire le compte rendu écrit d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et structuré,
- Maîtriser la distinction entre les verbes transitifs et intransitifs et leurs utilisations respectives,
-

Module 2 : La société japonaise en débat

- Comprendre un texte d'une longueur moyenne sur un sujet culturel ou sociétal,
- Pouvoir reconnaître les points significatifs dans des textes directs et non complexes, sur des sujets familiers,
- Pouvoir suivre une argumentation, ou les séquences d'événements, dans une histoire en se concentrant sur les connecteurs logiques courants et les articulateurs temporels,
- Pouvoir suivre dans les grandes lignes des exposés courts et non complexes sur des sujets familiers à condition qu'ils soient clairement exprimés dans une langue standard,
- Pouvoir comprendre les points principaux des programmes télévisés sur des sujets familiers si l'élocution est suffisamment claire,
- Pouvoir à l'aide de mots simples, exprimer son opinion, son accord et son désaccord sur des sujets de la vie courante et donner des explications relatives à ses opinions, ses projets et ses actions,
- Pouvoir émettre ou solliciter un point de vue personnel ou une opinion,
- Apprendre à produire un discours construit à l'aide de conjonctions et d'adverbes,
- Pouvoir structurer une argumentation simple à l'écrit dans un temps donné,
- Diversifier son registre grammatical permettant d'exprimer la condition.

Module 3 : Interagir dans la société japonaise

- Acquérir les bases des différents niveaux de langue en japonais (*keigo*),
- Savoir accueillir une personne et se présenter dans un contexte formel,

- Savoir distinguer et utiliser à bon escient le langage honorifique (*sonkeigo*) et le langage de modestie (*kenjôgo*) dans une conversation,
- Comprendre et utiliser le langage formel employé dans le monde du travail à l'écrit et à l'oral,
- Comprendre le langage formel employé dans un contexte de vente.

Module 4 : Travailler au Japon

- Pouvoir rédiger des courriels et des lettres simples portant sur des faits, pour obtenir des renseignements, demander ou donner une confirmation ou obtenir un service de base,
- Pouvoir rédiger des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des amis, à des employés, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant de manière compréhensible les points importants,
- Pouvoir proposer ses conseils sur des sujets simples dans son domaine d'expérience,
- Maîtriser les formes passives, factitives et factitives-passives,
- Pouvoir présenter un sujet dans un court rapport ou une affiche en y intégrant des illustrations, des photos ainsi que des textes courts,
- Être capable d'analyser un graphique,
- Maîtriser les structures grammaticales permettant de faire des comparaisons,
- Pouvoir faire un exposé non complexe, préparé, sur un sujet familier dans son domaine.

Moyens prévus :

Espace Japon fournira à l'apprenant le manuel "Chûkyû e ikô" employé dans méthode d'Espace Japon ainsi qu'un accès à la formation en e-learning www.jeparlejaponais.com et à un Espace Numérique de Travail (accès à un portail pédagogique où l'élève pourra retrouver les récapitulatifs de ses cours, déposer ses devoirs, accéder aux commentaires et aux notations de sa formatrice et émarger sa feuille de présence numérique).

Contenu :

La formation abordera 4 modules découpés en leçons, chacune comportant un thème général permettant à l'apprenant de développer ses compétences dans divers domaines. Le cours favorisera l'écoute et la pratique orale, mais comprendra également l'apprentissage des idéogrammes (environ 150 *kanji*). L'apprenant apprendra des structures grammaticales comme le conditionnel, la voie passive, les formes factitive et factitive-passive...

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu : L'assiduité en cours, la participation, le rendu des devoirs demandés permettent de repérer les obstacles et difficultés rencontrés par l'apprenant.
- Évaluations de fin de modules : L'apprenant effectue 2 évaluations au cours de la formation,

composée de 4 modules. Les évaluations se déroulent à la fin de chaque module, pendant le cours avec la formatrice.

- Certification Test d'aptitude à travailler en japonais – LILATE® : À l'issue de la formation, le passage de cet examen certifiera de la formation effectuée dans le but de viser le niveau B1 du CECRL.

Débouchés :

À la fin de notre formation de “Cours particuliers – Japonais opérationnel indépendant (B1)” de niveau B1.1, l'élève peut s'exprimer dans un japonais courant et fluide dans un débit de conversation moyen. Il peut comprendre et prendre part à une conversation en comprenant et utilisant des expressions idiomatiques. Il peut s'adapter à son interlocuteur en modulant son niveau de langue. Il a élargi son champ lexical. L'apprenant peut travailler dans un contexte professionnel entièrement japonais si les situations qu'il gère ne nécessitent pas une maîtrise de la langue trop nuancée.

Condition d'utilisation :

- L'apprenant s'engage à passer le **Test d'aptitude à travailler en japonais – LILATE®** en fin de formation.
- L'apprenant s'engage à émarger chacune de ses présences en cours via son Espace Numérique de Travail (ENT) dont l'utilisation lui sera expliquée à son entrée en formation.
- L'apprenant prend connaissance du fait que s'il souhaite annuler une prise de rendez-vous pour un cours de japonais, il devra le faire jusqu'à 48 heures avant ledit cours. Au-delà, ce cours sera compté comme un cours ayant été effectué.
- L'apprenant s'engage à respecter les dates de début et de fin de formation dans la prise de rendez-vous avec sa formatrice. Au-delà de la date de fin de sa formation, en dehors de tout motif valable avec justificatif, il ne sera plus autorisé à prendre rendez-vous pour de nouveaux cours avec sa formatrice, même si toutes ses heures ne sont pas écoulées.

Signature de l'élève (cette signature a valeur d'accord avec le programme et les conditions énoncées) :

Date :

À :

Signature :



Programme pédagogique de formation

Intitulé de la formation : Cours particuliers – Japonais opérationnel indépendant (B1) (CERCL : B1)

Niveau : B1.1

Durée : 30h

Modalités : En présentiel en face à face avec un formateur. Possibilité de faire cours à distance ponctuellement.

Prérequis :

Pour intégrer cette formation, l'élève doit justifier d'un niveau A2 ou équivalent en effectuant un test de niveau ou en présentant une certification justifiant de ses acquis. Il doit en plus maîtriser certains points de grammaire et de vocabulaire complémentaires du niveau B1.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre des messages simples à propos de sujets concrets et familiers exprimés dans un langage courant et clair, même si énoncés par des locuteurs dont la langue maternelle est le japonais,
- Être capable de discuter avec aisance, dans un japonais courant dans plupart des situations rencontrées en voyage ou sur des sujets familiers,
- Comprendre son environnement dans un contexte japonais et être capable d'y évoluer de manière adéquate,
- Pouvoir produire un discours simple à l'oral à propos de sujets familiers sous la forme d'une description,
- Être capable de relater ses expériences sous la forme d'un récit structuré,
- Comprendre un sujet d'opinion sur différentes thématiques culturelles et sociétales,
- Être capable d'exprimer son avis sur différents sujets, à l'écrit et à l'oral,
- Comprendre les différents niveaux de langue et leurs contextes d'utilisation,
- Être capable d'adapter son niveau de langue et de politesse en fonction de l'interlocuteur,
- Savoir agir de manière appropriée en situation professionnelle,
- Être capable d'évoluer dans un environnement de travail en japonais si les autres personnes

fournissent des informations dans un langage courant et simple sur des sujets qui concernent l'apprenant. Savoir échanger dans un langage formel dans un contexte d'entreprise,

- Savoir présenter des données sur des sujets concrets et familiers.

Objectifs concrets :

Module 1 : Voyager au Japon

- Pouvoir lire et comprendre un texte donnant des instructions,
- Être capable de trouver et utiliser les informations importantes et nécessaires à son orientation à l'oral comme à l'écrit,
- Pouvoir trouver et transmettre une information factuelle explicite,
- Pouvoir faire face à la majorité des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage ou en préparant un voyage ou un hébergement ou en traitant avec des autorités à l'étranger,
- Pouvoir, dans un magasin, demander des explications sur la différence entre deux ou plusieurs produits similaires pour prendre une décision,
- Pouvoir faire face à une situation inhabituelle dans un magasin,
- Pouvoir relater en détail à l'oral ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions,
- Pouvoir décrire un événement ou voyage, réel ou imaginaire, à l'écrit et à l'oral.
- Pouvoir faire le compte rendu écrit d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et structuré,
- Maîtriser la distinction entre les verbes transitifs et intransitifs et leurs utilisations respectives,
-

Module 2 : La société japonaise en débat

- Comprendre un texte d'une longueur moyenne sur un sujet culturel ou sociétal,
- Pouvoir reconnaître les points significatifs dans des textes directs et non complexes, sur des sujets familiers,
- Pouvoir suivre une argumentation, ou les séquences d'événements, dans une histoire en se concentrant sur les connecteurs logiques courants et les articulateurs temporels,
- Pouvoir suivre dans les grandes lignes des exposés courts et non complexes sur des sujets familiers à condition qu'ils soient clairement exprimés dans une langue standard,
- Pouvoir comprendre les points principaux des programmes télévisés sur des sujets familiers si l'élocution est suffisamment claire,
- Pouvoir à l'aide de mots simples, exprimer son opinion, son accord et son désaccord sur des sujets de la vie courante et donner des explications relatives à ses opinions, ses projets et ses actions,
- Pouvoir émettre ou solliciter un point de vue personnel ou une opinion,
- Apprendre à produire un discours construit à l'aide de conjonctions et d'adverbes,
- Pouvoir structurer une argumentation simple à l'écrit dans un temps donné,
- Diversifier son registre grammatical permettant d'exprimer la condition.

Module 3 : Interagir dans la société japonaise

- Acquérir les bases des différents niveaux de langue en japonais (*keigo*),

- Savoir accueillir une personne et se présenter dans un contexte formel,
- Savoir distinguer et utiliser à bon escient le langage honorifique (*sonkeigo*) et le langage de modestie (*kenjôgo*) dans une conversation,
- Comprendre et utiliser le langage formel employé dans le monde du travail à l'écrit et à l'oral,
- Comprendre le langage formel employé dans un contexte de vente.

Module 4 : Travailler au Japon

- Pouvoir rédiger des courriels et des lettres simples portant sur des faits, pour obtenir des renseignements, demander ou donner une confirmation ou obtenir un service de base,
- Pouvoir rédiger des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des amis, à des employés, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant de manière compréhensible les points importants,
- Pouvoir proposer ses conseils sur des sujets simples dans son domaine d'expérience,
- Maîtriser les formes passives, factitives et factitives-passives,
- Pouvoir présenter un sujet dans un court rapport ou une affiche en y intégrant des illustrations, des photos ainsi que des textes courts,
- Être capable d'analyser un graphique,
- Maîtriser les structures grammaticales permettant de faire des comparaisons,
- Pouvoir faire un exposé non complexe, préparé, sur un sujet familier dans son domaine.

Moyens prévus :

Espace Japon fournira à l'apprenant le manuel "Chûkyû e ikô" employé dans méthode d'Espace Japon ainsi qu'un accès à la formation en e-learning www.jeparlejaponais.com et à un Espace Numérique de Travail (accès à un portail pédagogique où l'élève pourra retrouver les récapitulatifs de ses cours, déposer ses devoirs, accéder aux commentaires et aux notations de sa formatrice et émarger sa feuille de présence numérique).

Contenu :

La formation abordera 4 modules découpés en leçons, chacune comportant un thème général permettant à l'apprenant de développer ses compétences dans divers domaines. Le cours favorisera l'écoute et la pratique orale, mais comprendra également l'apprentissage des idéogrammes (environ 150 *kanji*). L'apprenant apprendra des structures grammaticales comme le conditionnel, la voie passive, les formes factitive et factitive-passive...

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu : L'assiduité en cours, la participation, le rendu des devoirs demandés permettent de repérer les obstacles et difficultés rencontrés par l'apprenant.

- Évaluations de fin de modules : L'apprenant effectue 2 évaluations au cours de la formation, composée de 4 modules. Les évaluations se déroulent à la fin de chaque module, pendant le cours avec la formatrice.
- Certification Test d'aptitude à travailler en japonais – LILATE® : À l'issue de la formation, le passage de cet examen certifiera de la formation effectuée dans le but de viser le niveau B1 du CECRL.

Débouchés :

À la fin de notre formation de “Cours particuliers – Japonais opérationnel indépendant (B1)” de niveau B1.1, l'élève peut s'exprimer dans un japonais courant et fluide dans un débit de conversation moyen. Il peut comprendre et prendre part à une conversation en comprenant et utilisant des expressions idiomatiques. Il peut s'adapter à son interlocuteur en modulant son niveau de langue. Il a élargi son champ lexical. L'apprenant peut travailler dans un contexte professionnel entièrement japonais si les situations qu'il gère ne nécessitent pas une maîtrise de la langue trop nuancée.

Condition d'utilisation :

- L'apprenant s'engage à passer le **Test d'aptitude à travailler en japonais – LILATE®** en fin de formation.
- L'apprenant s'engage à émarger chacune de ses présences en cours via son Espace Numérique de Travail (ENT) dont l'utilisation lui sera expliquée à son entrée en formation.
- L'apprenant prend connaissance du fait que s'il souhaite annuler une prise de rendez-vous pour un cours de japonais, il devra le faire jusqu'à 48 heures avant ledit cours. Au-delà, ce cours sera compté comme un cours ayant été effectué.
- L'apprenant s'engage à respecter les dates de début et de fin de formation dans la prise de rendez-vous avec sa formatrice. Au-delà de la date de fin de sa formation, en dehors de tout motif valable avec justificatif, il ne sera plus autorisé à prendre rendez-vous pour de nouveaux cours avec sa formatrice, même si toutes ses heures ne sont pas écoulées.

Signature de l'élève (cette signature a valeur d'accord avec le programme et les conditions énoncées) :

Date :

À :

Signature :